

до наказу «Про затвердження положень про департамент майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-СЕРВІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/320/26 від 15.04.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 15.04.2026
13:59
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу соціально-сервісного забезпечення департаменту майнових і соціальних питань Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Розроблення та реалізація програм і проєктів соціального розвитку в КПІ ім. Ігоря Сікорського, супровід і координація їх виконання.

2.2. Організація та документальний супровід соціальних та інших заходів для здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою реалізації стратегічних цілей КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Розвиток інклюзивного середовища в КПІ ім. Ігоря Сікорського та організація соціальної підтримки осіб з інвалідністю, ветеранів та інших категорій осіб, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і працюють та/або навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – соціально-вразливі категорії осіб).

2.4. Розроблення, впровадження та організація комплексного сервісу платних послуг, які супроводжуються відділом соціально-сервісного забезпечення департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – платні послуги), перелік яких наведено в Додатку 1 до цього положення.

2.5. Облік технічних, кадрових та інших ресурсів, необхідних для супроводження платних послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення адміністративного і документального оформлення під час супроводження платних послуг, зокрема укладання договорів відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Проведення маркетингових досліджень у сфері платних послуг та підготовка пропозицій щодо впровадження у діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Пошук, встановлення та розвиток співпраці з партнерами, підприємствами і організаціями для реалізації спільних проєктів та ініціатив у межах діяльності відділу.

2.9. Моніторинг, ініціювання та організація участі КПІ ім. Ігоря Сікорського в грантових програмах і конкурсах в соціальній сфері з метою залучення додаткових джерел фінансування розвитку інклюзивного середовища та підтримки соціально-вразливих категорій осіб.

2.10. Організація надання комплексу послуг з утримання житлових будинків (в т.ч. погребів) на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського та забезпечення робіт, спрямованих на вирішення житлово-побутових питань працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.11. Організація діяльності оздоровчих підрозділів, які входять до організаційної структури департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського, забезпечення ведення відповідної документації.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує розроблення, планування та реалізацію програм і проєктів соціального розвитку в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. бере участь у реалізації заходів соціальної підтримки соціально-вразливих категорій осіб, сприяє створенню та розвитку інклюзивного середовища в КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема в умовах воєнного стану;

3.3. забезпечує документальний супровід заходів, які організовує відділ (підготовка наказів, договорів, кошторисів, звітів тощо);

3.4. розробляє та впроваджує механізми реалізації платних послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. організовує процес супроводження платних послуг (в тому числі фото- і відеозйомки в приміщеннях та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського), взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо реалізації цих послуг;

3.6. здійснює облік і аналіз ресурсів, необхідних для супроводження платних послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. забезпечує підготовку, погодження та супровід договорів у сфері платних послуг відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.8. проводить маркетингові дослідження у сфері платних послуг, аналізує попит і формує пропозиції щодо розширення переліку послуг;

3.9. здійснює пошук потенційних партнерів, організовує взаємодію з підприємствами, установами та організаціями за напрямками діяльності відділу, бере участь у підготовці та реалізації спільних проєктів і ініціатив;

3.10. здійснює моніторинг грантових програм і конкурсів з метою розвитку інклюзивного середовища та підтримки соціально-вразливих категорій осіб;

3.11. готує інформаційні та аналітичні матеріали щодо актуальних грантових можливостей для КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. організовує надання послуг з утримання житлових будинків, що перебувають на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.13. бере участь у вирішенні житлово-побутових питань працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції відділу;

3.14. координує діяльність оздоровчих підрозділів, що входять до структури департаменту майнових і соціальних питань;

3.15. забезпечує ведення документації, пов'язаної з діяльністю оздоровчих підрозділів;

3.16. організовує надання послуг з тимчасового проживання у будівлі тимчасового проживання (за адресою просп. Берестейський, 37Б) та забезпечує ведення відповідної документації;

3.17. готує проекти наказів, розпорядчих та інших документів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.18. забезпечує ведення обліку, звітності та збереження документів відповідно до вимог законодавства.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо забезпечення харчування здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо фінансових питань діяльності відділу;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності відділу;

7.1.4. відділом супроводу електронних закупівель та постачання – щодо матеріально – технічного забезпечення.

7.2. Для впровадження комплексного сервісу надання платних послуг відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.2.1. спортивно-оздоровчим комплексом;

7.2.2. центром культури та мистецтв;

7.2.3. студентським містечком;

7.2.4. автотранспортним підприємством;

7.2.5. центром студентського харчування;

7.2.6. видавництвом «Політехніка»;

7.2.7. оздоровчими підрозділами тощо.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ СУПРОВОДЖУЮТЬСЯ
ВІДДІЛОМ СОЦІАЛЬНО-СЕРВІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. Перелік платних послуг, які супроводжуються відділом соціально-сервісного забезпечення департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – відділ) у сфері освітньої діяльності:

1.1. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми.

1.2. Організація, проведення у позанавчальний час (зокрема канікули, святкові й вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2. Перелік платних послуг, які супроводжуються відділом у сфері наукової та науково технічної діяльності:

2.1. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

2.2. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.3. Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних експериментальних розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

3. Перелік платних послуг, які супроводжуються відділом у сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

3.1. Забезпечення проживання, відпочинку й оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, на базах туризму та відпочинку, зокрема перевезення.

3.2. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.3. Організація, проведення соціальних, реабілітаційних (у тому числі іпотерапія), адаптивних заходів, спрямованих на інтеграцію у цивільне життя ветеранів та осіб з інвалідністю.

4. Перелік платних послуг, які супроводжуються відділом у сфері побутових послуг:

4.1. Надання послуг, пов'язаних із проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції.

4.2. Виготовлення, реалізація товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції.

4.3. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю й обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

5. Перелік платних послуг, які супроводжуються відділом у сфері житлово-комунальних послуг:

5.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського, для тимчасового проживання.

5.2. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у пункті 5.1 цього розділу, комунальних послуг, послуг з експлуатації й господарського обслуговування будинків і приміщень.

5.3. Надання комунальних послуг користувачам приміщень і будівель, що не перебувають на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.4. Надання КПІ ім. Ігоря Сікорського комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення й будівлі, що перебувають на балансі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. Інші платні послуги, які супроводжуються відділом:

6.1. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності, згідно із законодавством.

6.2. Виготовлення й реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема предметів декоративно прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).

6.3. Надання у короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого й нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6.4. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

6.5. Розроблення, впровадження й обслуговування мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.